

PROCEDIMIENTO DE SOLICITUDE DE PRBAS ESCRITAS

Procedemento de solicitude de probas escritas nas etapas de Educación Primaria e Educación Secundaria obligatoria.

SOLICITUDE DE COPIA DE PRBAS ESCRITAS

A familia do alumno ou titores legais poderán solicitar, sempre que o crean oportuno, unha copia das probas escritas realizada polo seu fillo ao titor ou profesor de dita materia., ao longo do curso escolar. Realizando os seguintes pasos:

- *O pai/nai ou titor legal do alumno/a solicitará, na secretaría do Centro “Impreso de solicitude de copia da proba escrita”*
- *O solicitante entregará a solicitude cuberta na secretaría do Centro, para darlle rexistro de entrada.*
- *Unha copia da solicitude enviarase por correo electrónico ao profesor/a correspondente con copia ao titor/a e á dirección do centro.*
- *A copia da proba escrita será recollida na secretaría, polo solicitante que asinará o “Recibo de entrega de copias”*
- *O pai/nai ou titor legal que desexe levar a copia da proba escrita deberá manter a confidencialidade e custodia debidas. O uso da copia da probas será estritamente limitado ao ámbito familiar e o solicitante comprometerase a non difundir dita proba.*

ANEXO I

SOLICITUDE DE COPIA DA PROBA ESCRITA

D/D^a....., con DNI ,
como pai/nai/titor do/a alumno/a.....
do curso, domicilio en.....Código postal.....,
localidade, e teléfono de contacto.....

EXPÓN: (motivo da solicitude)

SOLICITA:

Que se lle faga entrega da copia do exame de:

Materia:

Profesor/a:

Data da proba e avaliación:

En Marín, a de de 20

(Sinatura do interesado)*

RECIBÍN AS COPIAS SOLICITADAS:

Asdo: _____

Data:.....

Att.: Sra. DIRECTORA do CPR PLURILINGÜE LA INMACULADA

*O solicitante comprométese a tratar esta documentación conforme á natureza confidencial que lle é propia e, moi especialmente, asume a obriga de impedir a súa reprodución, divulgación e acceso por parte de terceiros, limitando o uso da copia do exame estritamente ao ámbito familiar.